

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bildirimi Verenin | T.C.Kimlik No: | **:** |  |  |  |  |  | Dairesi | |  | **:** |  |  |  |  |  |
| Görevi | **:** |  |  |  |  |  | Ödemeyi Yapacak Muhasebe  Biriminin Adı | | | **:** |  |  |  |  |  |
| Adı Soyadı | **:** |  |  |  |  |  |
| Medeni Hali | **:** | Bekar | Evli |  | Diğer |  | İlgili Olduğu Ay ve Yıl | |  | **:** |  |  |  |  |  |
| **AİLE YARDIMI İÇİN EŞİN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | Evlenme Tarihi | Aile Cüzdanı Seri  No | | T.C.Kimlik No: | | | İş Durumu | | | | Açıklama | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | Çalışıyor | |  |  | | | | |
|  | Çalışmıyor | |  |
|  | Emekli | |  |
| **Yardım Alınacak Öz, Üvey veya Evlat Edinilmiş Çocukların** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | TC. Kimlik No | Doğum Tarihi (Varsa ay ve günü de yazılacaktır.) | | Cinsiyeti | Baba Adı | Ana Adı | | Öz, Üvey veya Evlat Edinilmişmi Olduğu | Yüksek Öğrenime Devam Ediyorsa | | | | | Daire ve Kurumlarca  Öğrenim Giderleri  Üstlenilmiş veya Kendilerine  Burs Verilmekte midir? | Açıklama |
| Hangi Tarihte  Kaydedildiği | | | Okulun Adı | Sınıfı |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
| Arka sayfada yazılı hususları da gözönüne almak suretiyle düzenlediğim aile yardımına ait bildirimdir.  Düzenleme Tarihi : ……….………………  Yukarıdaki imza, bu bildirim formunu düzenleyen ............................................................................................................................ na aittir.  İmza : ……….……………………………  **Daire Amiri**  Adı-Soyadı :................................................................  Unvanı-İmzası :................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | |

SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

AİLE YARDIMI BİLDİRİMİ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(M.Y.H.B.Y. Örnek No: 14' ün arka sayfası)

**AİLE YARDIMI BİLDİRİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- | Bu bildirim personelin ilk işe girişinde verilir. Personelin aile yardımından yararlanan eş veya çocuk durumunda bir |
|  | değişiklik meydana gelmesi halinde veya yer değiştirme suretiyle atama halinde yeniden bildirim verilir. |
| 2- | Evlat edinilmiş çocuklara ait ilamın verildiği mahkemenin adı ile tarih ve sayısı gösterilir. |
| 3- | Üvey çocuklar için nafaka alınıp alınmadığı gösterilir. |
| 4- | Aile yardımından yararlanacak çocuklardan çalışamayacak derecede malül olmaları nedeniyle sürekli olarak yardımdan |
|  | yararlanacaklara ait olanların bu durumunu gösteren resmi sağlık kurumu raporu bu bildirime eklenir. |
| 5- | Boşanma veya ayrılma halinde çocuklara ait aile yardımından yararlanacak olan eşin buna ilişkin mahkeme kararının onaylı örneği |
|  | bildirime eklenir. |