SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

YURTİÇİ / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | | Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi | | |  | | | | Dairesi | |  | | | | | |
| Ünvanı |  | | | Gündeliği | | |  | | | | Bütçe Yılı | |  | |  |  |  |  |
| Yolculuk ve Oturma Tarihleri | Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu | Hareket Saatleri | | GÜNDELİKLER | | | | TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER | | Dövizin | | | | Toplam Tutar | | | | |
| Gidiş | Dönüş | Gün Sayısı | Bir Günlüğü | Tutarı | | Çeşidi ve Mevkii | Tutarı | Cinsi | | Kuru | |
| TL / Yabancı Para | TL / Yabancı Para | | TL / Yabancı Para | TL | | TL | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| G E N E L T O P L A M | | | | |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında .................................... ya yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili .................................................. TL............................. Kuruş harcamaya ait bildirimdir.  .... / .... / .... ..... /.... /.....  Birim Yetkilisi (\*) Bildirim Sahibi  (İmza)  (\*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine Adı Soyadı :............................................. getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.  Unvanı :.............................................  M.Y.H.B.Y. Örnek No: 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | | | **YURTİÇİ / YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ** | | | | | | | | Dairesi | | | | | | |
| Unvanı | | | Bütçe Yılı | | |  |  |  |  |
| Aylık Kadro Derecesi ve | |  | Önceden Avans Almışsa Aldığı | |  |  |  |  |  |
| Ek Göstergesi |  |  | Muhasebe Birimi ve Tarihi | |  |  |  |  |  |
| Gündeliği | | | Atama Tarihi | | | | | | |
| Nereden Nereye Gidildiği | Adı Soyadı | Akrabalık Derecesi | G Ü N D E L İ K L ER | | | T A Ş I T I N | | Y E R D E Ğ İ Ş T İ R ME G İ D E R İ | | | Dövizin | | Toplam Tutar | | | | |
| Çeşidi / Mevki | Ücreti | Sabit Unsur | Değişken Unsur | |
| Gün Sayısı | Yevmiye | Tutarı | Mesafe Km/Mil | Tutarı | Cinsi | Kuru |
| YTL / Yabancı Para | YTL / Yabancı Para | YTL / Yabancı Para | YTL / Yabancı Para | YTL / Yabancı Para | YTL | YTL | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| G E N E L T O P L A M | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| .......................................................................' den .........................................'a atanan ........................................... ve / aile fertlerine ait sürekli görev yolluğu olarak tahakkuk eden .................................................. YTL.yı................................................... Y.Kuruşu  gösterir bildirimdir.  .... / .... / .... ..... /.... /.....  Birim Yetkilisi (\*) Bildirim Sahibi  (İmza)  Adı Soyadı : ..............................................................  (\*) Bu kısım bildirim sahibinin atama işleminden bilgisi Unvanı : .............................................................. olan amir tarafından imzalanacaktır.  İmzası : .............................................................. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 28