SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

YURTİÇİ / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi |  | Dairesi |  |
| Ünvanı |  | Gündeliği |  | Bütçe Yılı |  |  |  |  |  |
| Yolculuk ve Oturma Tarihleri | Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu | Hareket Saatleri | GÜNDELİKLER | TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER | Dövizin | Toplam Tutar |
| Gidiş | Dönüş | Gün Sayısı | Bir Günlüğü | Tutarı | Çeşidi ve Mevkii | Tutarı | Cinsi | Kuru |
| TL / Yabancı Para | TL / Yabancı Para | TL / Yabancı Para | TL | TL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G E N E L T O P L A M |  |  |  |  |  |  |  |
| Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında .................................... ya yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili .................................................. TL............................. Kuruş harcamaya ait bildirimdir..... / .... / .... ..... /.... /.....Birim Yetkilisi (\*) Bildirim Sahibi(İmza)(\*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine Adı Soyadı :............................................. getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.Unvanı :.............................................M.Y.H.B.Y. Örnek No: 27 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | **YURTİÇİ / YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ** | Dairesi |
| Unvanı | Bütçe Yılı |  |  |  |  |
| Aylık Kadro Derecesi ve |  | Önceden Avans Almışsa Aldığı |  |  |  |  |  |
| Ek Göstergesi |  |  | Muhasebe Birimi ve Tarihi |  |  |  |  |  |
| Gündeliği | Atama Tarihi |
| Nereden Nereye Gidildiği | Adı Soyadı | Akrabalık Derecesi | G Ü N D E L İ K L ER | T A Ş I T I N | Y E R D E Ğ İ Ş T İ R ME G İ D E R İ | Dövizin | Toplam Tutar |
| Çeşidi / Mevki | Ücreti | Sabit Unsur | Değişken Unsur |
| Gün Sayısı | Yevmiye | Tutarı | Mesafe Km/Mil | Tutarı | Cinsi | Kuru |
| YTL / Yabancı Para | YTL / Yabancı Para | YTL / Yabancı Para | YTL / Yabancı Para | YTL / Yabancı Para | YTL | YTL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G E N E L T O P L A M |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .......................................................................' den .........................................'a atanan ........................................... ve / aile fertlerine ait sürekli görev yolluğu olarak tahakkuk eden .................................................. YTL.yı................................................... Y.Kuruşugösterir bildirimdir..... / .... / .... ..... /.... /.....Birim Yetkilisi (\*) Bildirim Sahibi(İmza)Adı Soyadı : ..............................................................(\*) Bu kısım bildirim sahibinin atama işleminden bilgisi Unvanı : .............................................................. olan amir tarafından imzalanacaktır.İmzası : .............................................................. |

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 28