Rektörlüğünüzün aşağıda belirtilen birimi için .../…/202.. tarihinde ilan edilen **Doçent** kadrosuna başvurmak istiyorum.

 Başvurumun kabulünü arz ederim.

|  |
| --- |
| **KİMLİK BİLGİLERİ** |
| **T.C. Kimlik** |  | **Adres:**  |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Cep Tel** |  |
| **Ev Tel** |  |
| **İş Tel** |  |
| **e-mail** |  |
| **Halen Çalıştığı Kurum** | **Unvan** | **Mecburi Hizmet Bilgisi** |
|  |  | **Var**  | **Yok** |
| **BAŞVURDUĞU BİRİM İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Birim** |  |
| **Bölüm** |  |
| **Anabilim Dalı / Program** |  |
| **İlan Tarihi** |  | **İlan No:** |  |
| **İlanda Belirtilen Açıklama** |  |
| İlan edilen Doçent kadrosuna dair şartları taşımaktayım. Belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda, haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ediyorum. |  Başvuru Sahibinin Adı Soyadı/ İmzası/ Tarih |

**EKLER:**

• Özgeçmiş

• Kimlik fotokopisi

• Adli Sicil Kaydı

• Erkek adayların askerlik durumlarına ilişkin belgenin aslı veya onaylı kopyası,

• Lisans, yüksek lisans, doktora belgesi (Doktora ve doçent unvanı yurtdışından alınmış ise denkliğinin Üniversitelerarası Kurul tarafından onaylandığını gösterir belgenin eklenmesi gerekmektedir. )

• Yabancı dil belgesi,

• Yayın listesi,

• 2 (iki) adet fotoğraf,

• Herhangi bir kamu kurumunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi) e-Devlet üzerinden alacakları “HİTAP Hizmet Belgesini” müracaatlarına eklemeleri gerekmektedir.

• e-Devletten alınan karekodlu tüm belgeler geçerlidir.

• Doçentlik Belgesi,

• Adayların başvurularında; özgeçmiş, doçentlik belgesi, bilimsel çalışma ve yayınlarının tamamına ait bilgi ve belgeleri içeren 1 adet fiziki dosya ile PDF formatında hazırlanmış olan, 4 (dört) adet taşınabilir belleği Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

 **Ekleri Teslim Aldım**

 **----- / ------ / ------**