

## SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN

### ÖĞRETİM ELEMANI İLANI

Üniversitemizin aşağıda isimleri yazılı birimlerine, 10.07.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine 13.09.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak eklenen Geçici Madde 2 uyarınca 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 09.11.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' ile 01.03.2020 tarihli 'Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in ilgili maddelerine göre Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi alınacaktır.

Duyuru Başlama Tarihi : 29.12.2020 (Salı)

Son Başvuru Tarihi : 12.01.2021 (Salı)

Ön Değerlendirme Sonuç Açıklama Tarihi : 15.01.2021 (Cuma)

Giriş Sınavı Tarihi : 20.01.2021 (Çarşamba)

Sonuç Açıklama Tarihi : 25.01.2021 (Pazartesi)

Sonuçların İlan Edileceği İnternet Adresi : www.samsun.edu.tr

#### **GENEL ŞARTLAR**

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- 2- ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.
- 3- Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.

#### **ÖZEL ŞARTLAR**

- 1- Araştırma görevlisi kadrolarına atamalar, 2547 sayılı Kanunun Ek 38. maddesi uyarınca 2547 sayılı Kanunun 50. maddenin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında yapılır.
- 2- Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

#### **İSTENİLEN BELGELER ve ÖNEMLİ NOTLAR**

##### **Araştırma Görevlisi Kadrolarına Başvuruda İstenen Belgeler:**

- 1- Dilekçe,
- 2- Başvuru formu,
- 3- Özgeçmiş,
- 4- Nüfus cüzdanı örneği, (e-Devlet üzerinden alınan nüfus kayıt örneği de kabul edilecektir.)
- 5- Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi ve ilanda belirtilen kadro özel şartlarına bağlı olarak gerekli ise yüksek lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi, (Başvuruda bulunacak olan adaylar e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belgeler ile başvuru yapılabilecektir. E-Devlet harici diploma/mezuniyet belgelerinin mutlaka Resmi Kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü sureti olmalıdır (Atanmaya hak kazanılması halinde öğrenime ilişkin diploma/mezuniyet belgesi aslı veya noter onaylı sureti ibraz edilecektir.). Yabancı yükseköğretim kurumu mezunları diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğini gösteren onaylı belgeleri mutlaka ibraz edeceklerdir.
- 6- Lisans transkript belgesi, (Mutlaka Aslı veya Resmi Kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü bir sureti olmalıdır. Karekodlu transkriptler de kabul edilecektir.)
- 7- Lisansüstü (ilana göre yüksek lisans ve/veya doktora ) Öğrenci Belgesi (E-devletten alınan karekodlu ve başvuru tarihi itibarıyla alınmış öğrenci belgeleri başvuru aşamasında kabul edilecektir. E-devlet harici öğrenci belgelerinin ya aslı ya da Resmi Kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü olması gerekir.)
- 8- İki adet fotoğraf, (4,5x6 cm ebadında son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf)
- 9- ALES sonuç belgesi, (Sonuç kontrol kodu bulunan bir sureti)
- 10- Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavı veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan alınan sonuç belgesi,
- 11- Erkek adaylar için terhis, tecil veya muaf olduğunu belirten belge, (Askerlik şubelerinden alınmış veya e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge ile başvuru yapabileceklerdir.)

### **Öğretim Görevlisi Kadrolarına Başvuruda İstenen Belgeler:**

- 1- Dilekçe,
- 2- Başvuru formu,
- 3- Özgeçmiş,
- 4- Nüfus cüzdanı örneği, (e-Devlet üzerinden alınan nüfus kayıt örneği de kabul edilecektir.)
- 5- Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi ve ilanda belirtilen kadro ile özel şartlara bağlı olarak gerekli ise lisansüstü öğrenim (yüksek lisans/ doktora) diploması veya geçici mezuniyet belgesi, (Başvuruda bulunacak olan adaylar e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belgeler ile başvuru yapılabilecektir. E-devlet harici öğrenci belgelerinin ya aslı ya da Resmi Kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü olması gerekir. Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğini gösteren onaylı belgesini başvuruda ibraz etmesi gerekmektedir.)
- 6- Lisans transkript belgesi, (Resmi Kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü bir sureti olmalıdır. Karekodlu transkriptler de kabul edilir.)
- 7- İki adet fotoğraf, (4,5x6 cm ebadında son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf)
- 8- ALES sonuç belgesi, (Sonuç kontrol kodu bulunan bir sureti)
- 9- Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavı veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan alınan sonuç belgesi, (Meslek Yüksekokulu kadrolarında zorunlu değildir.)
- 10- Tecrübe Belgesi, (Önemli Notlar kısmında ayrıntıları yer almaktadır.)
- 11- Erkek adaylar için terhis, tecil veya muaf olduğunu belirten belge (Askerlik şubelerinden alınmış veya e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge ile başvuru yapabileceklerdir.

### **Önemli Notlar:**

1-Adaylar son başvuru tarihi mesai bitimine kadar ilanda belirtilen başvuru adreslerine şahsen ya da posta ile başvuru yapacaklardır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar başvuru yapılacak birime ulaşması gerekmektedir. Eksik belgeli ve süresi içinde yapılmayan başvurular ile internet üzerinden yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Yanlış birime ve/veya adrese teslim edilmesinden, postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir.

2-Adaylar ilan edilen kadrolardan ancak birine başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvurduğu tespit edilen adayların başvuruları iptal edilecektir.

3-Onaylı Hizmet/Tecrübe belgesi; hizmetin yerine getirildiği kamu kurum ve kuruluşu/şirket/firmadan hizmet belgesi veya onaylı bir yazıyla belgelendirilmelidir. Bu belge ile birlikte çalışılan sürelerle ait Karekodlu SGK/Sigorta Hizmet Dökümünün ibraz edilmesi de zorunludur (Yalnızca SGK çıktısı kabul edilmeyecektir.)

4-Rektörlük için ilan edilen Öğretim Görevlisi kadrolar Rektörlük Personel Daire Başkanlığına diğer başvurular ise kadronun ait olduğu birime yapılacaktır.

İlan No	Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Unvanı	DRC	Adet	Açıklama
2020-6/1	Rektörlük	-	-	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	5	1	Uzaktan eğitim uygulamaları konusunda yüksek lisans yapmış olmak. (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilecektir.)
2020-6/2	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Mütercim Tercümanlık	Mütercim Tercümanlık (İngilizce)	Araştırma Görevlisi	7	1	İngilizce mütercim tercümanlık lisans mezunu olup, aynı alanda yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.
2020-6/3	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Psikoloji	Sosyal Psikoloji	Araştırma Görevlisi	7	1	Psikoloji lisans mezunu olup, sosyal psikoloji alanında doktora yapıyor olmak.
2020-6/4	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Endüstriyel Tasarım	Endüstriyel Tasarım	Araştırma Görevlisi	6	1	Endüstriyel Tasarım veya Mimarlık lisans mezunu olup, bu alanların birinde doktora yapıyor olmak.