



**T.C.**  
**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DOÇENT BAŞVURU FORMU**

Doküman No	S4.4.2/FRM01
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

Rektörlüğünüzün aşağıda belirtilen birimi için .../.../202.. tarihinde ilan edilen **Doçent** kadrosuna başvurmak istiyorum.  
Başvurumun kabulünü arz ederim.

KİMLİK BİLGİLERİ			
<b>T.C. Kimlik</b>			<b>Adres:</b>
<b>Adı ve Soyadı</b>			
<b>Cep Tel</b>			
<b>Ev Tel</b>			
<b>İş Tel</b>			
<b>e-mail</b>			
<b>Halen Çalıştığı Kurum</b>	<b>Unvan</b>	<b>Mecburi Hizmet Bilgisi</b>	
		<b>Var</b>	<b>Yok</b>
BAŞVURDUĞU BİRİM İLE İLGİLİ BİLGİLER			
<b>Birim</b>			
<b>Bölüm</b>			
<b>Anabilim Dalı / Program</b>			
<b>İlan Tarihi</b>		<b>İlan No:</b>	
<b>İlanda Belirtilen Açıklama</b>			
İlan edilen Doçent kadrosuna dair şartları taşımaktayım. Belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda, haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ediyorum.		Başvuru Sahibinin Adı Soyadı/ İmzası/ Tarih	

**EKLER:**

- Özgeçmiş
- Kimlik fotokopisi
- Adli Sicil Kaydı
- Erkek adayların askerlik durumlarına ilişkin belgenin aslı veya onaylı kopyası,
- Lisans, yüksek lisans, doktora belgesi (Doktora ve doçent unvanı yurtdışından alınmış ise denkliğinin Üniversitelerarası Kurul tarafından onaylandığını gösterir belgenin eklenmesi gerekmektedir. )
- Yabancı dil belgesi,
- Yayın listesi,
- 2 (iki) adet fotoğraf,
- Herhangi bir kamu kurumunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılırsalar dahi) e-Devlet üzerinden alacakları "HİTAP Hizmet Belgesini" müracaatlarına eklemeleri gerekmektedir.
- e-Devletten alınan karekodlu tüm belgeler geçerlidir.
- Doçentlik Belgesi,
- Adayların başvurularında; özgeçmiş, doçentlik belgesi, bilimsel çalışma ve yayınlarının tamamına ait bilgi ve belgeleri içeren 1 adet fiziki dosya ile PDF formatında hazırlanmış olan, 4 (dört) adet taşınabilir belleği Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

**Ekleri Teslim Aldım**

----- / ----- / -----