



**T.C.**  
**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞVURU**  
**FORMU**

Doküman No	S4.4.3/FRM01
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

Samsun Üniversitesi Rektörlüğü'nün aşağıda belirtilen birimi için .../.../202.. tarihinde ilan edilen **Doktor Öğretim Üyesi** kadrosuna başvurmak istiyorum.  
Başvurumun kabulünü arz ederim.

KİMLİK BİLGİLERİ			
<b>T.C. Kimlik</b>		<b>Adres:</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>			
<b>Cep Tel</b>			
<b>Ev Tel</b>			
<b>İş Tel</b>			
<b>e-mail</b>			
<b>Halen Çalıştığı Kurum</b>	<b>Unvan</b>	<b>Mecburi Hizmet Bilgisi</b>	
		<b>Var</b>	<b>Yok</b>
BAŞVURDUĞU BİRİM İLE İLGİLİ BİLGİLER			
<b>Birim</b>			
<b>Bölüm</b>			
<b>Anabilim Dalı / Program</b>			
<b>İlan Tarihi</b>		<b>İlan No:</b>	
<b>İlanda Belirtilen Açıklama</b>			
İlan edilen Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna dair şartları taşımaktayım. Belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda, haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ediyorum.		Başvuru Sahibinin Adı Soyadı/ İmzası/ Tarih	

**EKLER:**

- Özgeçmiş
- Kimlik fotokopisi
- Adli Sicil Kaydı
- Erkek adayların askerlik durumlarına ilişkin belgenin aslı veya onaylı kopyası,
- Lisans, yüksek lisans, doktora belgesi (Doktora unvanını yurtdışından almış ise denkliğinin Üniversitelerarası Kurul tarafından onaylandığını gösterir belgenin eklenmesi gerekmektedir. )
- Yabancı dil belgesi,
- Yayın listesi,
- 2 (iki) adet fotoğraf,
- Herhangi bir kamu kurumunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılırsalar dahi) e-Devlet üzerinden alacakları "HİTAP Hizmet Belgesini" müracaatlarına eklemeleri gerekmektedir.
- e-Devletten alınan karekodlu tüm belgeler geçerlidir.
- Adayların başvurularında; özgeçmiş, bilimsel çalışma ve yayınlarının tamamına ait bilgi ve belgeleri içeren 1 adet fiziki dosya ile PDF formatında hazırlanmış olan, 4 (dört) adet taşınabilir belleği ilgili birimlere teslim etmeleri gerekmektedir.

**Eklere Teslim Aldım**

----- / ----- / -----